

Poznámkový blok o knihách

Uživatelská příručka

Dokument vytvořen 22.4.2011

Obsah

1.1	Co je program poznámkový blok o knihách?	3
1.2	Co program poskytuje uživatelům?.....	3
1.2.1	Přidání nové publikace.....	3
1.2.2	Přidání nové poznámky.....	5

Obrázky

Obrázek č.1	synchronizace programu s databází	3
Obrázek č.2	vytvoření nové publikace krok 1	4
Obrázek č.3	vytvoření nové publikace krok 2	4
Obrázek č.4	přidání 1. nové poznámky krok 1	5
Obrázek č.5	přidání 1. nové poznámky krok 2	5
Obrázek č.6	přidání 2. poznámky krok 1	6

1.1 Co je program poznámkový blok o knihách?

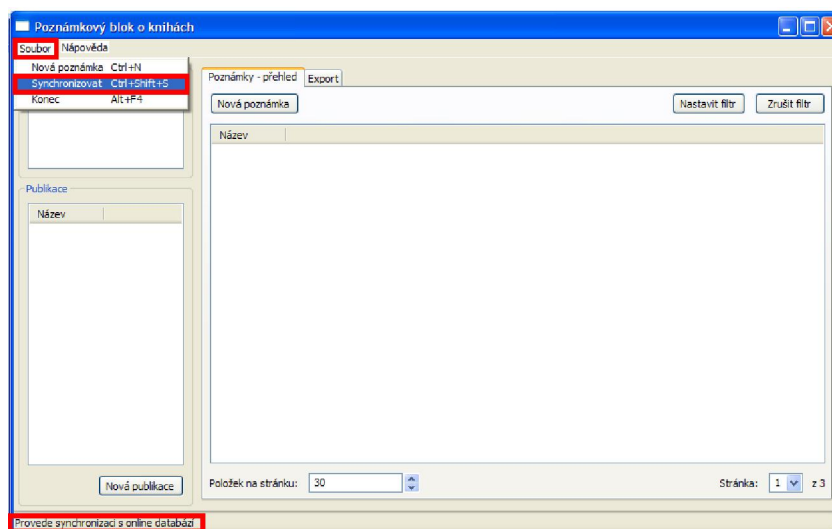
Tento program vznikl jako projekt v předmětu X36RSF na FEL ČVUT v Praze. Program slouží pro sdílení poznámek k jednotlivým publikacím a pro uchování základních informací o uložených publikacích. Pod pojmem publikace rozumíme buď knihu, elektronickou knihu nebo jiný druh záznamu (např. článek z odborného časopisu aj.).

1.2 Co program poskytuje uživatelům?

Program umožňuje přidávat nové publikace a poznámek k těmto publikacím. Tyto informace je možné sdílet s jinými uživateli.

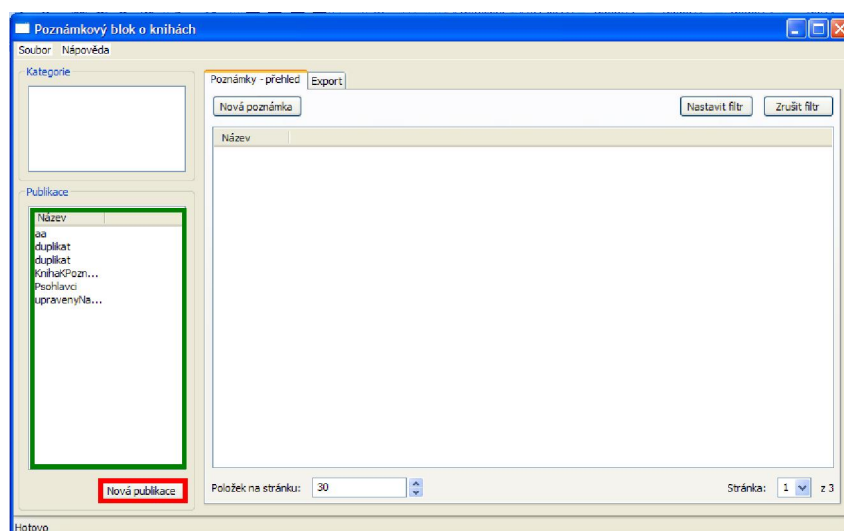
1.2.1 Přidání nové publikace

Před přidáním nové publikace je potřeba synchronizovat program s databází, abychom si načetli existující data, ať už se jedná o naše či o data jiného uživatele, který nám svoje data sdílí. Tyto **synchronizaci** najdeme v záložce menu: **Soubor** -> **Synchronizovat** (klávesová zkratka **Ctrl+Shift+S**).



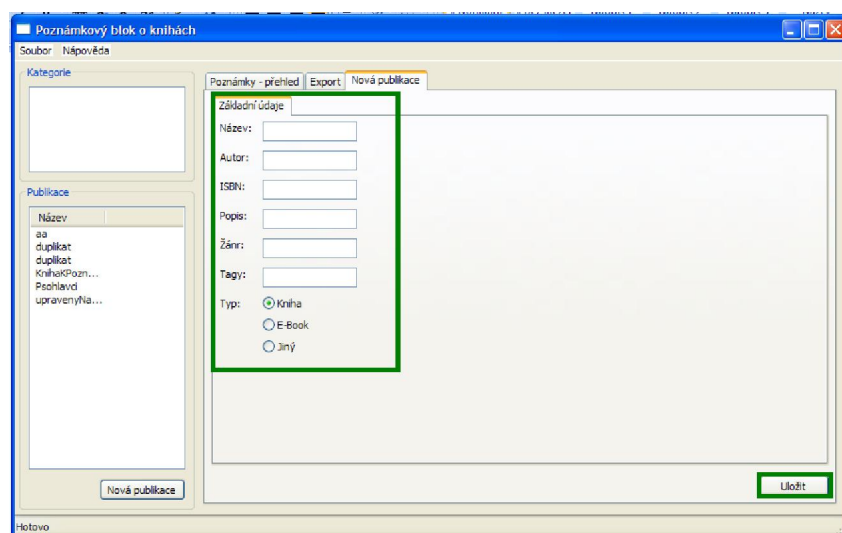
Obrázek č.1 synchronizace programu s databází

Stav provádění synchronizace se dozvíme v dolním levém rohu. Po dokončení synchronizace máme v levém dolním rohu hlášku: hotovo.



Obrázek č.2 vytvoření nové publikace krok 1

V zeleném rámečku vidíme existující publikace, které jsou nám dostupné, ať už se jedná o naše záznamy nebo o sdílené záznamy někoho jiného. Zmáčkneme tlačítko **Nová publikace** pro zobrazení okna s nabídkou vytvoření nové publikace.



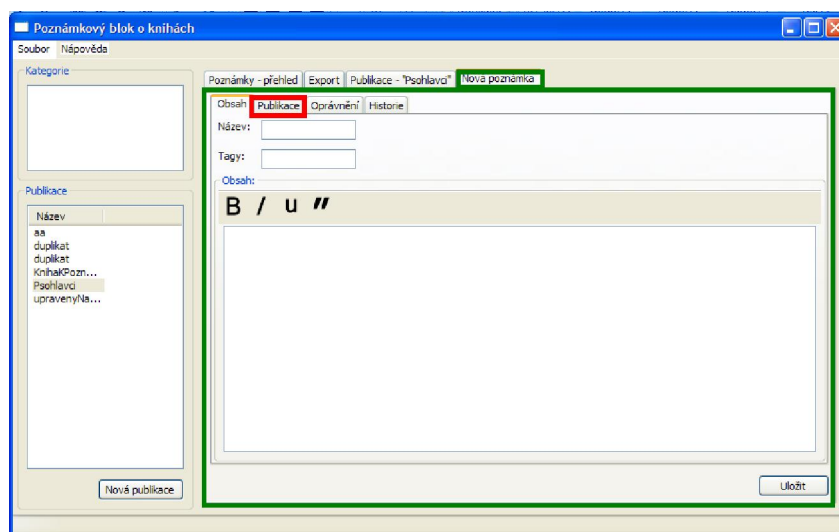
Obrázek č.3 vytvoření nové publikace krok 2

V dalším kroku vyplníme základní údaje označené ve výše zobrazeném obrázku v zeleném rámečku a stiskneme tlačítko **Uložit**. Změnu uvidíme hnedka v levé nabídce s existujícími publikacemi, kde nám přibude název námi vytvořené publikace.

1.2.2 Přidání nové poznámky

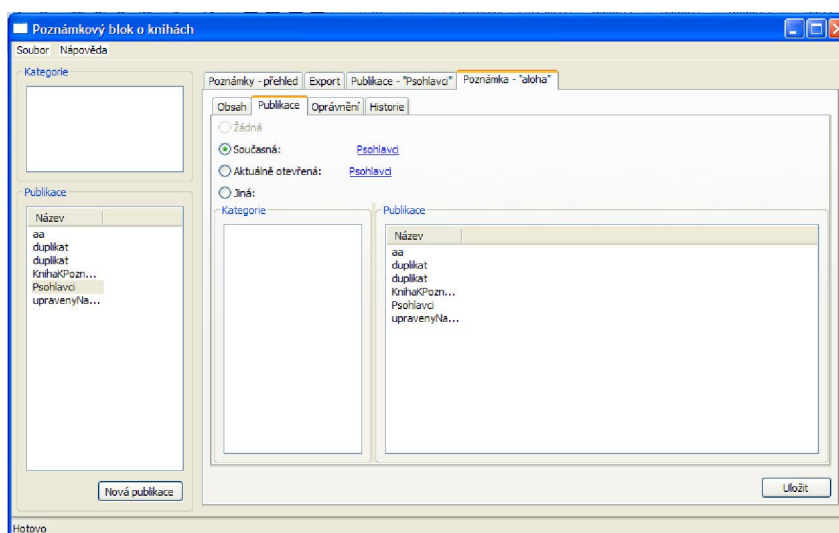
Pokud jsme ještě program nesynchronizovali, pak provedeme synchronizaci programu výše uvedeným způsobem popsaným hned na začátku kapitoly 1.2.1. Přidání nové poznámky jde provést dvěma způsoby. Pokud při psaní poznámky nevíme přesně, k jaké publikaci budeme chtít danou poznámku přiřadit, pak postupujeme následovně:

vybereme v menu **Soubor** -> **Nová poznámka** (klávesová zkratka **Ctrl+N**).



Obrázek č.4 přidání 1. nové poznámky krok 1

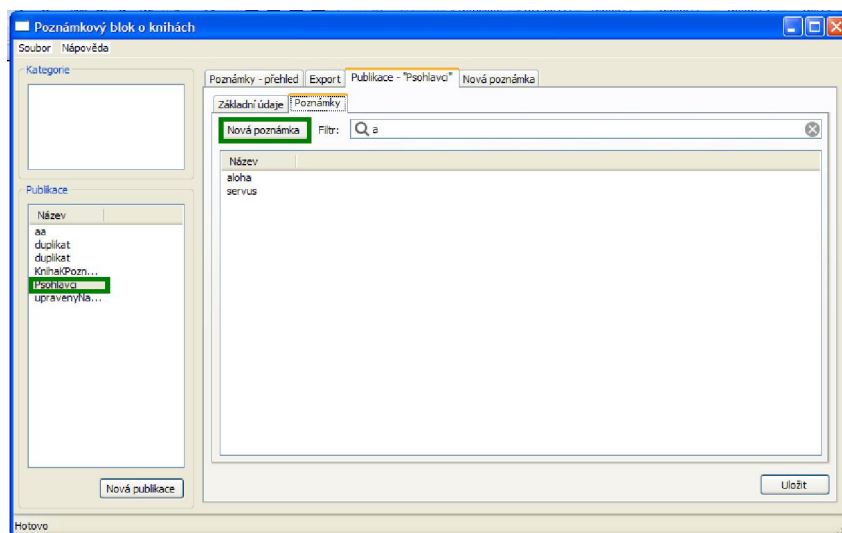
Otevře se nám záložka pro vytvoření nové poznámky. Doplníme požadované údaje: Název poznámky, obsah poznámky můžeme formátovat pomocí předdefinovaných tagů tučně/ kurzíva/ podtržení/ uvozovky. V kolonce tagy si můžeme nadefinovat nové tagy určené pro danou poznámku. Důležitá je záložka **Publikace**:



Obrázek č.5 přidání 1. nové poznámky krok 2

Na obrázku výše vidíme nabídku, kterou získáme zobrazením záložky Publikace při vytváření nové poznámky. V této záložce vybereme, k jaké publikaci se má vztahovat nově vytvořená poznámka. V záložce oprávnění můžeme sdílet zvolenou knihu i s poznámkami jinému uživateli.

Pokud při psaní poznámky víme, k jaké publikaci budeme tuto poznámku chtít přiřadit, pak postupujeme následovně: V levém panelu Publikace vybereme požadovanou publikaci, ke které budeme chtít napsat novou poznámku. V záložce **Poznámky** stiskneme tlačítko **Nová poznámka**.



Obrázek č.6 přidání 2. poznámky krok 1

Otevřeli jsme si námi zvolenou knihu. V záložce **Poznámky** stiskneme tlačítko **Nová poznámka**. Pod tlačítkem Nová poznámka vidíme Názvy existujících poznámek ke zvolené knížce. Po stisknutí tlačítka Nová poznámka dostaneme stejnou nabídku jako na obrázku č.5.