

Poznámkový blok o knihách

Uživatelská příručka

Dokument vytvořen 22.4.2011

autoři projektu: Jiří Kulovaný, Petr Egert, Markéta Štětovská,
Michal Lom, Vojtěch Hovorka, Tomáš Koldcister, Jindřich Kovář

Obsah

1.1	Co je program poznámkový blok o knihách?	3
1.2	Co program poskytuje uživatelům?.....	3
1.2.1	Přihlášení do aplikace a synchronizace dat s databází	3
1.2.2	Přidání nové publikace.....	4
1.2.3	Přidání nové poznámky.....	5

Obrázky

Obrázek č.1	úvodní výzva k přihlášení uživatele + synchronizace dat s databází	3
Obrázek č.2	dodatečná synchronizace programu s databází.....	4
Obrázek č.3	vytvoření nové publikace krok 1	4
Obrázek č.4	vytvoření nové publikace krok 2	5
Obrázek č.5	přidání 1. nové poznámky krok 1	5
Obrázek č.6	přidání 1. nové poznámky krok 2	6
Obrázek č.7	přidání 2. poznámky krok 1	6
Obrázek č.8	přehled existujících poznámek	7

1.1 Co je program poznámkový blok o knihách?

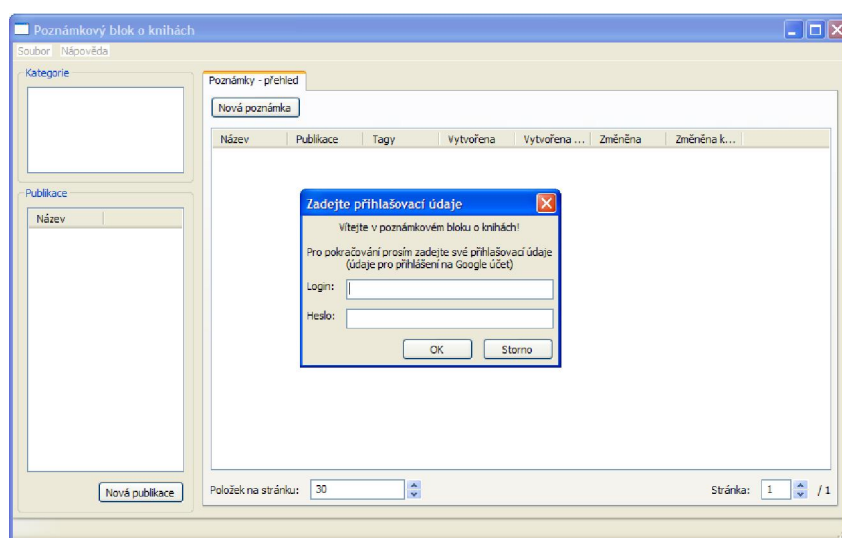
Tento program vznikl jako projekt v předmětu X36RSF na FEL ČVUT v Praze. Program slouží pro sdílení poznámek k jednotlivým publikacím a pro uchování základních informací o uložených publikacích. Pod pojmem publikace rozumíme buď knihu, elektronickou knihu nebo jiný druh záznamu (např. článek z odborného časopisu aj.).

1.2 Co program poskytuje uživatelům?

Program umožňuje přidávat nové publikace a poznámek k těmto publikacím. Tyto informace je možné sdílet s jinými uživateli.

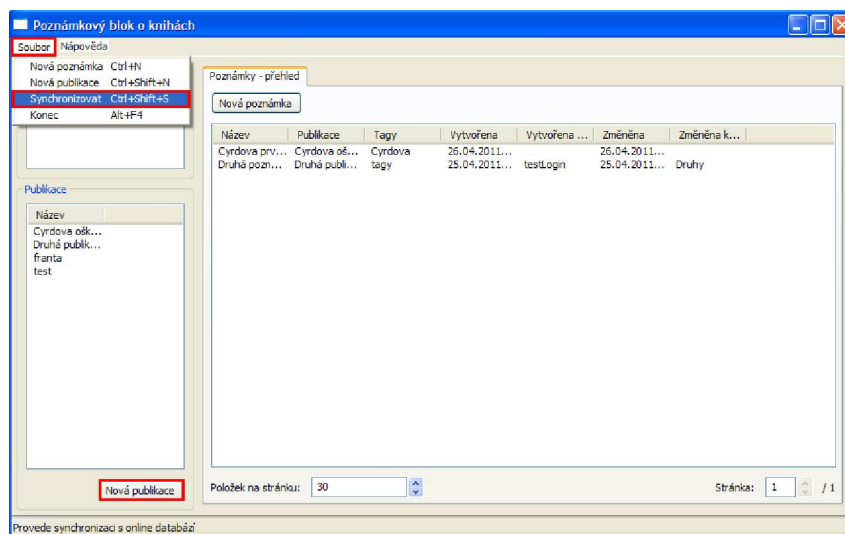
1.2.1 Přihlášení do aplikace a synchronizace dat s databází

Po spuštění programu je zobrazena uživateli výzva k zadání přihlašovacích údajů. Při přihlášení uživatele dojde k synchronizaci programu s databází. V případě potřeby je možné, dodatečně provést synchronizaci s databází. **Pro další funkce programu** (přidání poznámek a přidání nové publikace) **je potřeba mít program synchronizovaný s databází**, abychom si načetli existující data, ať už se jedná o naše či o data sdílená od jiného uživatele. Nabídku na synchronizaci programu najdeme v záložce menu: **Soubor -> Synchronizovat** (klávesová zkratka **Ctrl+Shift+S**).



Obrázek č.1 úvodní výzva k přihlášení uživatele + synchronizace dat s databází

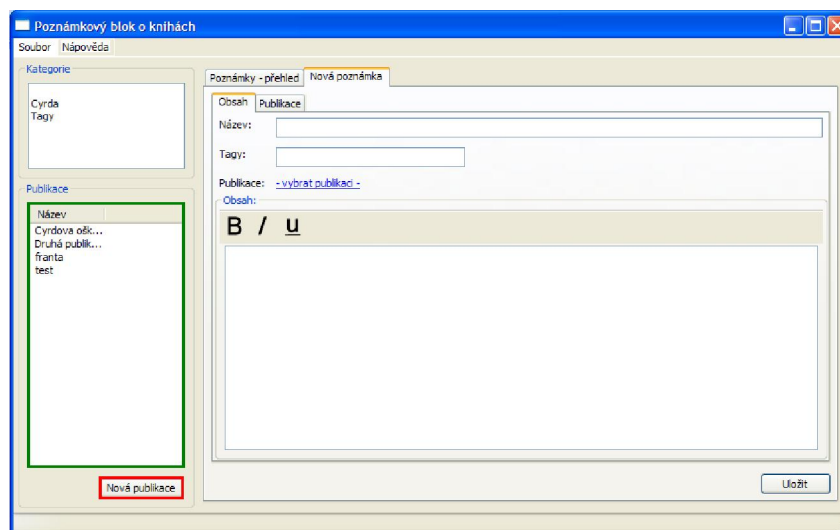
Stav provádění synchronizace se dozvíme v dolním levém rohu. Po dokončení synchronizace máme v levém dolním rohu hlášku: hotovo.



Obrázek č.2 dodatečná synchronizace programu s databází

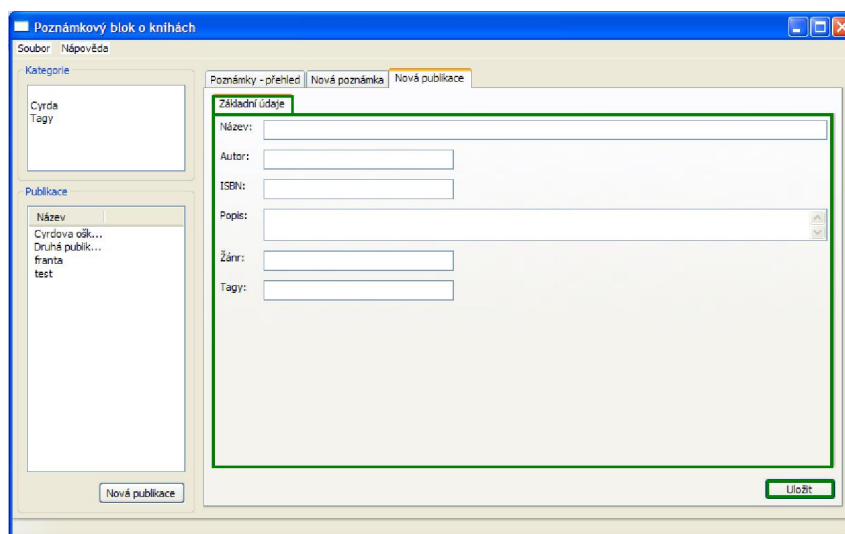
1.2.2 Přidání nové publikace

V zeleném rámečku na obrázku číslo 2 vidíme existující publikace, které jsou nám dostupné, ať už se jedná o naše záznamy nebo o sdílené záznamy někoho jiného. Zmáčkneme tlačítko **Nová publikace** pro zobrazení okna s nabídkou vytvoření nové publikace. Novou publikaci je možné vytvořit též pomocí klávesové zkratky: **Ctrl+Shift+N**.



Obrázek č.3 vytvoření nové publikace krok 1

V dalším kroku vyplníme základní údaje označené na obrázku číslo 4 v zeleném rámečku a stiskneme tlačítko **Uložit**. Změnu uvidíme hned v levé nabídce s existujícími publikacemi, kde nám přibude název naší vytvořené publikace.

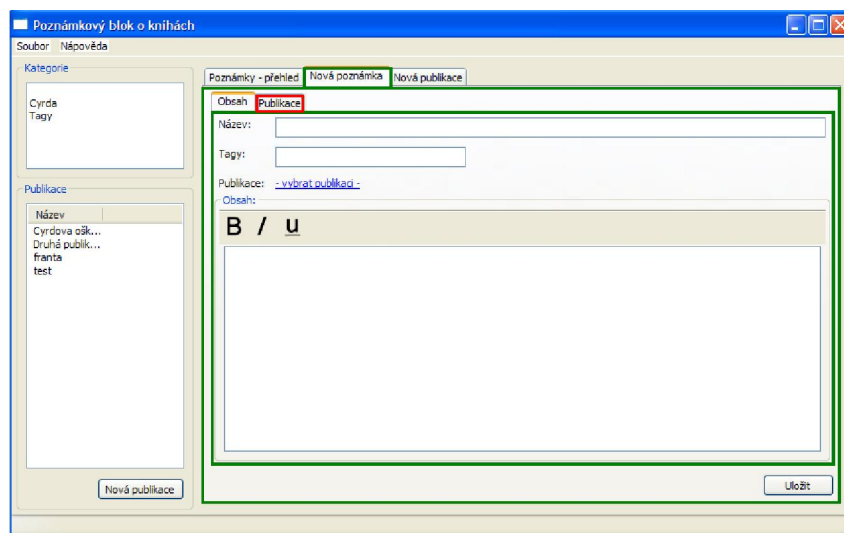


Obrázek č.4 vytvoření nové publikace krok 2

1.2.3 Přidání nové poznámky

Pokud jsme ještě program nesynchronizovali, pak provedeme synchronizaci programu výše uvedeným způsobem popsaným hned na začátku kapitoly 1.2.1. Přidání nové poznámky jde provést dvěma způsoby. **Pokud při psaní poznámky nevíme přesně, k jaké publikaci budeme chtít danou poznámku přiřadit, pak postupujeme následovně:**

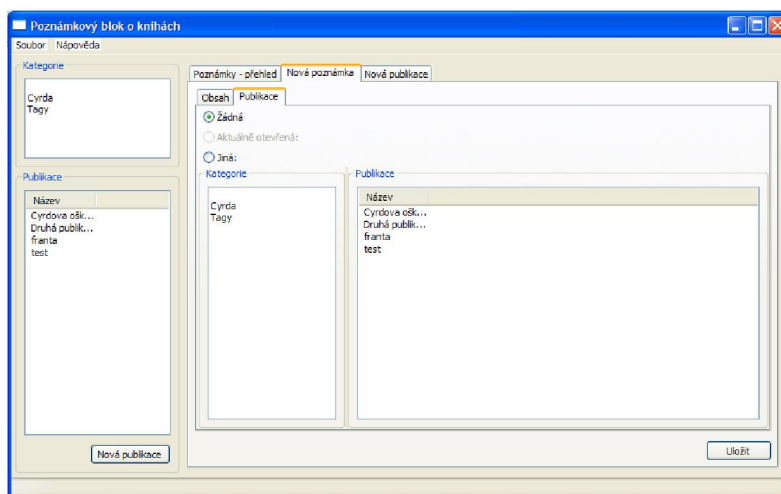
vybereme v menu **Soubor -> Nová poznámka** (klávesová zkratka **Ctrl+N**).



Obrázek č.5 přidání 1. nové poznámky krok 1

Otevře se nám záložka pro vytvoření nové poznámky. Doplníme požadované údaje: název poznámky, obsah poznámky můžeme formátovat pomocí předdefinovaných tagů tučně/ kurzíva/ podtržení/ uvozovky. V kolonce tagy si můžeme nadefinovat nové tagy pro danou poznámku, které budou sloužit jako navigační informace pro specifikaci dané poznámky.

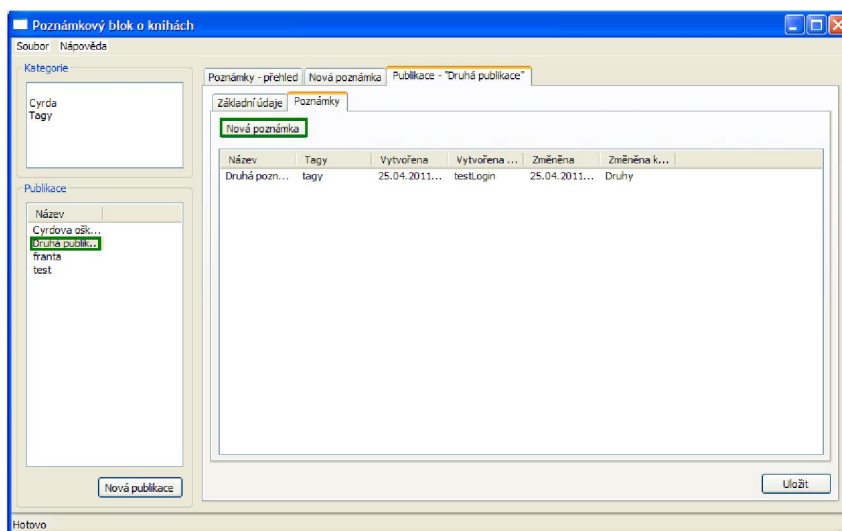
Důležitá je záložka **Publikace**:



Obrázek č.6 přidání 1. nové poznámky krok 2

Na obrázku výše vidíme nabídku, kterou získáme zobrazením záložky Publikace při vytváření nové poznámky. V této záložce vybereme, k jaké publikaci se má vztahovat nově vytvořená poznámka. V záložce oprávnění můžeme sdílet zvolenou knihu i s poznámkami jinému uživateli.

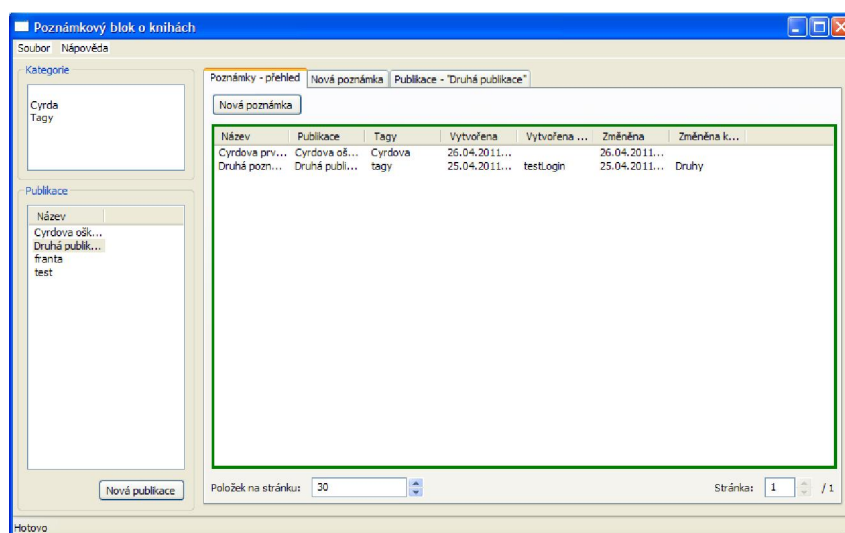
Pokud při psaní poznámky víme, k jaké publikaci budeme tuto poznámku chtít přiřadit, pak postupujeme následovně: V levém panelu Publikace vybereme požadovanou publikaci, ke které budeme chtít napsat novou poznámku. V záložce **Poznámky** stiskneme tlačítko **Nová poznámka**.



Obrázek č.7 přidání 2. poznámky krok 1

Otevřeli jsme si námi zvolenou knihu. V záložce **Poznámky** na obrázku číslo 7 stiskneme tlačítko **Nová poznámka**. Pod tlačítkem Nová poznámka vidíme názvy existujících poznámek ke zvolené knížce. Po stisknutí tlačítka Nová poznámka dostaneme stejnou nabídku jako na obrázku číslo 5.

Na obrázku číslo 8 vidíme přehled existujících poznámek. V tomto přehledu vidíme, k jaké publikaci se daná poznámka váže, jaké tagy jsou pro danou poznámku definovány, kdy byla poznámka vytvořena, kdy byla změněna a jaký uživatel tuto poznámku vytvořil a kdo ji naposledy změnil.



Obrázek č.8 přehled existujících poznámek